



EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT

INFORMAȚII PERSONALE

Nume Alina Martin
Adresă Timișoara, Timiș, România
Telefon
E-mail denar_a@yahoo.com

Naționalitate Română

Date nașterii 1982

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- **Perioada (de la - până la)** 2002-2004
 - **Numele și adresa angajatorului** Școala cu clasele I-VIII Giarmata - Vii
 - **Tipul activității sau sectorul de activitate** Învățământ
 - **Funcția sau postul ocupat** **Învățătoare**
 - **Principalele activități și responsabilități** Educarea și formarea elevilor de clasele I-IV

 - **Perioada (de la - până la)** 1 septembrie 2005- 31 august 2006
 - **Numele și adresa angajatorului** Eco - Școala cu clasele I-VIII nr. 16 „ Take Ionescu ” din Timișoara Strada București nr.11, Timișoara
 - **Tipul activității sau sectorul de activitate** Consiliere și asistență psihopedagogică- Psihologie
 - **Funcția sau postul ocupat** **Profesor-psiholog**
 - **Principalele activități și responsabilități** Consilierea psihopedagogică a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților; Testarea și evaluarea psihologică a elevilor; Prevenția comportamentelor cu risc: consumul de alcool, tutun, droguri în rândul elevilor; Consilierea și orientarea pentru carieră; Întocmirea și completarea documentelor necesare funcționalității Cabinetului de Asistență Psihopedagogică (planificările semestrială și anuală, planul managerial al activității, rapoartele de activitate lunare, registrul de evidență a activității, fișa postului, fișa de evaluare anuală a activității etc.) și avizarea acestora de către coordonator;
- Desfășurarea în școală a unor proiecte precum: „Prevenirea violenței în școli”; „De la școală la viața profesională spre carieră” (clasele I-VIII), „Știu cine sunt, știu ce vreau să fiu” (clasele I-IV);
- Participarea la proiecte externe: „Diagnoză și intervenție psihologică în zonele afectate de inundații din vestul României”, „Caravana CJAP- Campanie de prevenire a

comportamentelor cu risc”;

Coordonarea practicii de specialitate a studenților Facultății de Sociologie și Psihologie.

- Perioada (de la - până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

1 septembrie 2006-31 august 2007

Școala cu clasele I-VIII nr. 24 din Timișoara
Strada Brândușei nr.7, Timișoara

Consiliere și asistență psihopedagogică- Psihologie

Profesor -Psiholog

Consilierea psihopedagogică a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților;
Testarea și evaluare psihologică a elevilor;

Prevenția comportamentelor cu risc: consumul de alcool, tutun, droguri în rândul elevilor, a abuzului și a neglijării copilului, a comportamentelor sexuale cu risc, a traficului de ființe umane;

Consilierea și orientarea pentru carieră;

Întocmirea și completarea documentelor necesare funcționalității Cabinetului de Asistență Psihopedagogică (planificările semestrială și anuală, planul managerial al activității, rapoartele de activitate lunare, registrul de evidență a activității, fișa postului, fișa de evaluare anuală a activității etc.) și avizarea acestor documente de către coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;

Desfășurarea în școală a unor proiecte precum: „De la școală la viața profesională spre carieră” (clasele I-VIII), „Știu cine sunt, știu ce vreau să fiu” (clasele I-IV), „Copiii de azi sunt părinții de mâine”;

Participarea la simpozioane și sesiuni științifice;

Coordonarea practicii de specialitate a studenților Facultății de Sociologie și Psihologie.

- Perioada (de la - până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Mai 2008- Martie 2009

SC Cupon Pro SRL din București, Companie specializată în servicii de marketing și BTL, singura firmă din România care acționează din 2005 ca și companie de couponing
Str. Calea Dorobanților 127-129, sector 1, București

Marketing/Vânzări/Comerț : Marketing integrat la punctul de vânzare

Key account manager/Referent resurse umane

Ca responsabil de vânzări operativ pentru Timșoara, am desfășurat următoarele activități:

- Executarea și raportarea tuturor operațiunilor legate de procesul vânzării (promovare cupoane, acțiuni complexe de BTL), conform indicațiilor, procedurilor și obiectivelor trasate de către superiorul ierarhic și în deplină colaborare cu proprietarii punctelor de vânzare din teritoriul alocat, în vederea îndeplinirii planului de vânzări;
- Identificarea tuturor informațiilor legate de procesul vânzării, cu scopul de a deveni capabil să asigure acoperirea teritorială, să crească vânzările și să mențină o bună relație cu partenerii de afaceri; în funcție de obiectivele stabilite, vânzarea poate fi definită ca semnarea de contracte cu rețeaua de magazine din teritoriul alocat, amplasarea de materiale promoționale, mercantizare etc.

Coordonarea activităților de couponing din Timișoara

- Implementarea eficientă și corectă a campaniilor de couponing;
- Monitorizarea derulării campaniilor și raportarea oricăror informații din teren care pot contribui la modificarea unor obiective, la preîntâmpinarea problemelor etc;
- Colectarea cupoanelor în conformitate cu procedura de lucru internă a companiei.

Raportare

- Raportarea rezultatelor campaniilor, conform procedurilor interne ale companiei;

Ca referent resurse umane, am desfasurat urmatoarele activitati :

- Rapoarte periodice de activitate;
- Recrutarea și selecția pe bază de interviu a promoterilor/merchandiserilor necesari desfășurării diferitelor campanii (tombolă, couponing, degustare, mercantizare etc.);
- Asigurarea rezervelor de promoteri/merchandiseri prin realizarea unei baze de date suficiente acoperirii situațiilor neprevăzute;
- Întocmirea, completarea și centralizarea actelor necesare angajării promoterilor/merchandiserilor (contract civil de prestări servicii, delegație, fișă de instructaj privind protecția și securitatea în muncă etc);
- Realizarea trainingului individual, specific fiecărei campanii;
- Supervizarea permanentă a activității promoterilor/merchandiserilor la locul de muncă;
- Centralizarea rapoartelor zilnice și/sau săptămânale cu privire la campaniile în desfășurare primite de la promoteri;
- Întocmirea și centralizarea pontajelor;
- Coordonarea permanentă a echipei de promoteri/merchandiseri și evaluarea rezultatelor obținute la finalul fiecărei campanii.

- **Perioada (de la - până la)** 16 martie 2009-31 august 2009
 - **Numele și adresa angajatorului** Coegiul Tehnic de Vest, Timișoara
B-dul Regele Carol I nr. 11, Timișoara
- **Tipul activității sau sectorul de activitate** Consiliere și asistență psihopedagogică- Psihologie

• **Funcția sau postul ocupat**

- **Principalele activități și responsabilități**

Profesor -Psiholog

Consilierea psihopedagogică a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților;
Testarea și evaluare psihologică a elevilor;
Prevenția comportamentelor cu risc: consumul de alcool, tutun, droguri în rândul elevilor, a comportamentelor sexuale cu risc, a traficului de ființe umane;
Consilierea și orientarea pentru carieră;
Întocmirea și completarea documentelor necesare funcționalității Cabinetului de Asistență Psihopedagogică (planificările semestrială și anuală, planul managerial al activității, rapoartele de activitate lunare, registrul de evidență a activității, fișa postului, fișa de evaluare anuală a activității etc.) și avizarea acestor documente de către coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;
Desfășurarea în școală a unor proiecte precum: „De la școală la viața profesională spre carieră” (clasele IX-XII)
Participarea la simpozioane și sesiuni științifice;

- **Perioada (de la - până la)** 1 septembrie 2009-31 august 2010
 - **Numele și adresa angajatorului** Școala cu clasele I-VIII nr. 1 Jimbolia
- **Tipul activității sau sectorul de activitate** Consiliere și asistență psihopedagogică- Psihologie

• **Funcția sau postul ocupat**

Profesor -Psiholog

<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>Consilierea psihopedagogică a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților; Testarea și evaluare psihologică a elevilor; Prevenția comportamentelor cu risc: consumul de alcool, tutun, droguri în rândul elevilor, a comportamentelor sexuale cu risc, a traficului de ființe umane; Consilierea și orientarea pentru carieră; Întocmirea și completarea documentelor necesare funcționalității Cabinetului de Asistență Psihopedagogică (planificările semestrială și anuală, planul managerial al activității, rapoartele de activitate lunare, registrul de evidență a activității, fișa postului, fișa de evaluare anuală a activității etc.) și avizarea acestor documente de către coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică; Desfășurarea în școală a unor proiecte precum: „De la școală la viața profesională spre carieră” (clasele a VIII-a) Participarea la simpozioane și sesiuni științifice;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la - până la) • Numele și adresa angajatorului 	<p>1 septembrie 2010-31 august 2013 Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională-Timiș- Liceul Tehnologic de Poștă și Telecomunicații și Liceul de Arte Plastice din Timișoara</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipul activității sau sectorul de activitate 	<p>Consiliere și asistență psihopedagogică- Psihologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Funcția sau postul ocupat 	<p>Profesor -Psiholog</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>Consilierea psihopedagogică a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților; Testarea și evaluare psihologică a elevilor; Prevenția comportamentelor cu risc: consumul de alcool, tutun, droguri în rândul elevilor, a comportamentelor sexuale cu risc, a traficului de ființe umane; Consilierea și orientarea pentru carieră; Consiliere psihologică și terapie în cazuri de depresie, anxietate, atacuri de panică, tulburări de comportament etc Întocmirea și completarea documentelor necesare funcționalității Cabinetului de Asistență Psihopedagogică (planificările semestrială și anuală, planul managerial al activității, rapoartele de activitate lunare, registrul de evidență a activității, fișa postului, fișa de evaluare anuală a activității etc.) și avizarea acestor documente de către directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș; Desfășurarea în școală a unor proiecte precum: „De la școală la viața profesională spre carieră” (clasele a VIII-a), „Zilele antiviolenței în școli”, „Copiii de azi-părinții de mâine”, <i>traininguri de formare în comunicare interpersonală, managementul conflictului, autocunoaștere și dezvoltare personală, lucru în echipă</i>, „Un zâmbet pentru fiecare”, „Tineri împotriva violenței”, „Rewrite thw future” (în colaborare cu Salvați Copiii), „Job Shadow Day”, „Prevenția violenței în rândul elevilor”(curs adresat cadrelor didactice). Participarea la simpozioane și sesiuni științifice;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la - până la) • Numele și adresa angajatorului 	<p>1 septembrie 2013- 31 august 2014 Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională-Timiș- Colegiul Tehnic „Ion Mincu”, Liceul de Arte Plastice și Grădinița PP nr.14 din Timișoara</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipul activității sau sectorul de activitate 	<p>Consiliere și asistență psihopedagogică- Psihologie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Funcția sau postul ocupat 	<p>Profesor -Psiholog</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>Consilierea psihopedagogică a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților; Testarea și evaluare psihologică a elevilor; Prevenția comportamentelor cu risc: consumul de alcool, tutun, droguri în rândul elevilor, a comportamentelor sexuale cu risc, a traficului de ființe umane; Consilierea și orientarea pentru carieră; Consiliere psihologică și terapie în cazuri de depresie, anxietate, atacuri de panică, tulburări de comportament etc Întocmirea și completarea documentelor necesare funcționalității Cabinetului de Asistență Psihopedagogică (planificările semestrială și anuală, planul managerial al activității, rapoartele de activitate lunare, registrul de evidență a activității, fișa postului, fișa de evaluare anuală a activității etc.) și avizarea acestor documente de către directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș; Desfășurarea în școală a unor proiecte precum: „De la școală la viața profesională spre carieră” (clasele a VIII-a), „Zilele anti violenței în școli”, traininguri de formare în comunicare interpersonală, managementul conflictului, autocunoaștere și dezvoltare personală, „Un zâmbet pentru fiecare”, „Acceptarea diferențelor interpersonale” Participarea la simpozioane și sesiuni științifice;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la - până la) 	1 septembrie 2013- prezent
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului 	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională-Timiș- Liceul de Arte Plastice și Școala Gimnazială nr.2 din Timișoara
<ul style="list-style-type: none"> • Tipul activității sau sectorul de activitate 	Consiliere și asistență psihopedagogică- Psihologie
<ul style="list-style-type: none"> • Funcția sau postul ocupat 	Profesor -Psiholog
<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>Consilierea psihopedagogică a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților; Testarea și evaluare psihologică a elevilor; Prevenția comportamentelor cu risc: consumul de alcool, tutun, droguri în rândul elevilor, a comportamentelor sexuale cu risc, a traficului de ființe umane; Consilierea și orientarea pentru carieră; Consiliere psihologică și terapie în cazuri de depresie, anxietate, atacuri de panică, tulburări de comportament etc Întocmirea și completarea documentelor necesare funcționalității Cabinetului de Asistență Psihopedagogică (planificările semestrială și anuală, planul managerial al activității, rapoartele de activitate lunare, registrul de evidență a activității, fișa postului, fișa de evaluare anuală a activității etc.) și avizarea acestor documente de către directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș; Desfășurarea în școală a unor proiecte precum: „De la școală la viața profesională spre carieră” (clasele a VIII-a), „Zilele anti violenței în școli”, traininguri de formare în comunicare interpersonală, managementul conflictului, autocunoaștere și dezvoltare personală, „Un zâmbet pentru fiecare”, „Acceptarea diferențelor interpersonale” Participarea la simpozioane și sesiuni științifice;</p>
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la - până la) 	2005-2007
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională 	Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie
<ul style="list-style-type: none"> • Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale 	Specializarea Psihologie, masteratul Tehnici și abilități de intervenție comunitară
<ul style="list-style-type: none"> • Tipul calificării/ diploma obținută 	Domeniul Psihologie Comunitară
<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de clasificare a formei de instruire/invatamant 	Masterat
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la - până la) 	2001-2005
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a 	Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie

realizat formarea profesională	
• Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Specializarea Psihologie
• Tipul calificării/ diploma obținută	Licențiat în psihologie, media la examenul de licență: 10 (zece)
Nivelul de clasificare a formei de instruire/invatamant	Studii superioare de lungă durată
• Perioada (de la - până la)	1997-2001
• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Școala Normală „Eftimie Murgu” din Timișoara
• Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Liceu vocațional, profil pedagogic
• Tipul calificării/ diploma obținută	Specializarea învățători-educatoare
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii medii

ALTE CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ

- 2005: **Modul introductiv în analiză tranzacțională**
- 2005: Program de formare continuă: **Consiliere și Orientare școlară**
- 2006: Program de formare continuă: **Educație incluzivă**
- 2006: Formare Centru Județean de Asistență Psihopedagogică - **Prevenția comportamentelor cu risc în rândul elevilor**
- Curs de dezvoltare personală: **Empowerment Workshop**
- 2006: Workshop **Video-Training: psychology and management consultansy**
- 2006: Workshop **Active listening, communication, team building, learning in freedom**
- 2007: Programul de formare în prevenția abuzului și neglijării copilului din cadrul proiectului „**Copiii de azi sunt părinții de mâine!**”, realizat în colaborare cu Societatea pentru Copii și Părinți
- August 2007: Obținerea **gradului didactic definitiv** în învățământ cu media 10 (zece)
- Octombrie 2007: Participarea în calitate de coordonator la **seminarul “Școala-instituție activă și eficientă pentru comunitate”,** cu tema **“Cunoașterea de sine-puntea dintre noi și lume”**
- Aprilie 2009 : Program de formare continuă : **“Controlul corect al vocii ”**
- Octombrie 2009 : Curs de formare, organizat de DSP Timiș, cu tema **”Prevenția sexualității precoce în rândul tinerilor”**
- Octombrie 2009-martie 2010: curs de perfecționare profesională, **”Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat”**
- Aprilie 2010: **Participare la workshopul de autocunoaștere și dezvoltare personală „Calea mea”**
- Mai 2010: **Participare la cursul „Strategii de prevenire a violenței în școală” , proiect finanțat din Fondul Social European prin POSDRU**
- Iulie 2010 : **participare la cursul de formare „Diagnoză, prevenție și intervenție în tulburările de atenție și hiperactivitate(ADHD)”** organizat de Cognitrom, Cluj-Napoca din cadrul proiectului **„Îmbunătățirea calificării și dezvoltarea carierei cadrelor didactice cu funcție de consiliere și terapie educațională, profesori-psihoizi și consilieri școlari prin instrumente inovative TIC”**
- Iulie 2010 : **participare la cursul de formare „Evaluarea psihologică (computerizată a copiilor și adolescenților)”** organizat de Cognitrom, Cluj-Napoca din cadrul proiectului **„Îmbunătățirea calificării și dezvoltarea carierei cadrelor didactice cu funcție de consiliere și terapie educațională, profesori-psihoizi și consilieri școlari prin instrumente inovative TIC”**
- Ianuarie 2011: **participare la cursul de formare profesională continuă “Să ne cunoaștem elevii, o permanentă provocare ,** organizat de Casa Corpului Didactic-Timiș
- Ianuarie 2011: **participarea la cursul de formare „Abordarea psihoterapeutică a familiei adolescentului toxicoman”** organizat de Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog-Timiș

- Ianuarie 2011-martie 2011: *participare la cursul de formare profesională continuă "Dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor", curs în cadrul proiectului strategic "Metode inovative în formarea personalului didactic pentru dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor", organizat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în parteneriat cu Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile*
- Ianuarie 2011 : *participare la cursul de formare Diagnoză, prevenție și intervenție în tulburările de anxietate, organizat Asociația Psihologilor din România și Asociația de Științe Cognitive din România din cadrul proiectului „Îmbunătățirea calificării și dezvoltarea carierei cadrelor didactice cu funcție de consiliere și terapie educațională, profesori-psihologi și consilieri școlari prin instrumente inovative TIC”*
- Ianuarie 2011 : *participare la cursul de formare „Metode și tehnici inovative privind dezvoltarea carierei la elevi” organizat Asociația Psihologilor din România și Asociația de Științe Cognitive din România din cadrul proiectului „Îmbunătățirea calificării și dezvoltarea carierei cadrelor didactice cu funcție de consiliere și terapie educațională, profesori-psihologi și consilieri școlari prin instrumente inovative TIC”*
- Aprilie 2011: *participare la cursul de formare profesională "Formare familială în abilități educative privind prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri" în cadrul proiectului "Eu și copilul meu, organizat de Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog*
- Mai 2011 : *participare la programul de formare de formatori, Deva-mai 2011*
- Mai 2012 : *participare la cursul de formare profesională continuă „Cadrul didactic, un profesionist în sistemul de învățământ”*
- Noiembrie 2012-februarie 2013: *participarea la programul de formare continuă „Consilierea elevilor în domeniul carierei”, organizat în cadrul proiectului Proiect POSDRU, ID 62350,, „Model de consiliere centrat pe Consilierea și Educarea Carierei Elevilor”*
- Octombrie 2010-decembrie 2012: *participare la Stagiul de Formare de bază în „Hipnoză clinică, Relaxare și Terapie Eriksoniană”, organizat de Asociația Română de „Hipnoză clinică, Relaxare și Terapie Eriksoniană”, Profesor-Doctor Ion Dafinoiu*

Aptitudini si Competente Personale

Limba(i) materna(a)

Limba Engleza

Limba Spaniola

Limba Germana

Nivel european (*)

Limba materna

Competente si abilitati sociale

Competente si aptitudini organizatorice

Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului

Competente si aptitudini artistice

Permis(e) de conducere

Anexe

Întelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

Romana

Bună capacitate de comunicare, empatie, asumarea responsabilităților, spirit de echipă

Managementul echipei subordonate și a situațiilor de criză, expuneri profesionale în fața grupurilor (ședințe cu diriginții, lectorate cu părinții etc)

Utilizare PC: Word, Excel, Power-Point; Internet

Imaginație, creativitate dezvoltate, înclinații spre poezie, literatură, muzică

Nu