



LICEUL DE ARTE PLASTICE TIMIȘOARA
B-dul Gen. Ion Dragalina nr.8
300181 Timișoara
Tel. 0256/493822; Fax.0256/294094
e-mail : liceuarteplastice_timisoara@yahoo.com

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

PLANUL MANAGERIAL AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII AN ȘCOLAR- 2014-2015

NR. CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	INSTRUMENTE RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITATI DE EVALUARE / INDICATORI DE REALIZARE
I.	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, nedidactic, elevi, părinți ,agenți economici, etc)	1.Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității , la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității .	-membrii Consiliului Profesoral	- Consiliul Profesoral	16.09 2014	-proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral; -decizia de numire - Aprobarea membrilor CEAC, de către Consiliul de administrație
2. Revizuirea „, Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC”.		-mediatizarea (biblioteca școlii); pe pagina WEB a școlii	- coordonator CEAC; -președinte CEAC; -secretar CEAC	29.09 2014	-existența regulamentului; - procesul-verbal de aprobare în Consiliul de administrație - Aprobarea revizuirii Regulamentului CEAC în Consiliul de administrație -proces-verbale ale întâlnirilor membrilor CEAC	
3.Documentarea membrilor CEAC cu privire la : a) actele normative privind asigurarea		-Legea 87/2006 -Ghidul CEAC în învățământul preuniversitar	- coordonator CEAC; -responsabil CEAC; -secretar CEAC	01.10 2014	Completarea cu noile acte normative a punctului de documentație CEAC	

	<p>calitatii in invatamantul preuniversitar;</p> <p>b)-manualul de autoevaluare a calitatii</p> <p>c)-manualul de evaluare externă</p> <p>d)-modalități de lucru</p> <p>e)-standarde de referință și de calitate</p>				
	4. Revizuirea Manualului de asigurare a calității	<p>Documente elaborate de ARACIP</p> <p>-Planul de acțiune al școlii</p> <p>-Planul Managerial</p>	<p>- coordonator CEAC;</p> <p>-responsabil CEAC;</p> <p>-secretar CEAC</p> <p>-membrii CEAC</p>	15.10 2014	<p>-existenta manualului</p> <p>-proces-verbal de aprobare in Consiliul de administrație</p>
	5. Elaborarea unor noi proceduri și revizuirea celor existente;	<p>-Standardele de acreditare și evaluare periodică</p> <p>-Raportul de evaluare internă</p> <p>-Planul de Îmbunătățire</p>	- membrii CEAC	Permanenent	<p>-dosarul cu proceduri</p> <p>-proces-verbal de aprobare</p>
	6) Actualizarea conținutului mapelor de lucru, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare, la nivel de:	<p>-curriculumul național;</p> <p>-planuri de învățământ;</p> <p>-auxiliare curriculare;</p> <p>-metodica predării disciplinelor;</p>	-membrii CEAC	09 11 2014	<p>-fise de verificare a mapelor profesorilor, responsabililor de comisii</p>
	7. Diseminarea actelor	<p>-seminarii;</p> <p>-ședințe ale</p>	<p>-director;</p> <p>-coordonator</p>	Permanenent	<p>-referate;</p> <p>-prezentare power</p>

		normative referitoare la implementarea calității , a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC intregului personal al școlii, elevilor și părinților.	comisiilor metodice; -ședințe ale Consiliului profesoral; -întâlniri cu personalul administrativ auxiliar; -ședința Consiliului Elevilor pe școală; -ședințe ale Consiliului reprezentativ al părinților pe școală;	CEAC; -responsabil CEAC; -membrii CEAC		point -chestionare de opinie cu privire la implementarea calității în școală; -procese –verbale ale întâlnirilor
II.	Modernizarea actului de predare-învățare centrată pe elev	1. Adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile / nevoile de învățare și de comunicare. 2. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev	-seminarii; -ședințe comisii metodice; -lecții demonstrative -exemple de bună practică privind metodele de învățare - predare centrată pe elev;	-membrii CEAC; -responsabilii de comisii metodice;	Pe toată durata anului școlar	-rapoarte de monitorizare și de autoevaluare ale CEAC; -fișe de observare a lecțiilor; -analize ale responsabililor de comisii metodice; -fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice; -proiectarea unităților de învățare pe stiluri de învățare; -planuri de lecții pe stiluri de învățare; -fișe de evaluare inițială; -fișe de evaluare a stilurilor de învățare; -fișe de lucru pe stiluri de învățare; -fișe de evaluare;

LICEUL DE ARTE PLASTICE

T I M I Ș O A R A

		<p>3. Stabilirea unor măsuri eficiente pentru promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă ;</p> <p>4. Modernizarea infrastructurii utilizate în actul de predare-învățare</p> <p>5. Măsuri privind procesul de evaluare a elevilor</p>	<p>- alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nicio discriminare, pe baza de opțiuni ale elevilor</p> <p>- mobilier școlar ergonomic - achiziționare calculatoare - soft educațional - echipamente și materiale pentru laboratoarele și atelierelor școlii</p> <p>- proceduri ale CEAC - planul de activitate al comisiilor metodice - mape de lucru ale profesorilor /diriginților - sprijinirea elevilor și încurajarea lor pentru atingerea obiectivelor programelor și pentru a-și asuma responsabilitatea propriului proces de învățare</p>	<p>director - comisia CEAC</p> <p>- director - serviciu administrativ - responsabili Comisii</p> <p>- profesorii - responsabili de comisii - membrii CEAC</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>- fișe de înscriere ale elevilor la programele de învățare - chestionare</p> <p>- referate de necesitate - planul de dezvoltare a bazei materiale a școlii ;</p> <p>- gradul de implicare a elevilor în evaluarea progresului; - fișe de evaluare inițială - fișe observare a activităților elevilor - fișe de lucru - fișe de progres - portofoliile elevilor</p>
III.	Monitorizarea și autoevaluarea calității	1. Observarea procesului de predare-învățare	<p>- Proceduri; - Mape ale profesorilor, responsabililor de comisii, etc - fișe de observații ale lecțiilor; - cadre didactice;</p>	<p>- director; - coordonator CEAC; - responsabil CEAC; - membrii CEAC; - membrii echipelor de</p>	Pe toată durata anului școlar	<p>- fișe de observare a lecțiilor; - portofoliile elevilor; - chestionare referitoare la stilurile de învățare; - teste de evaluare inițială, sumativă și</p>

			-elevi;părinți;	lucru		finală; -întocmirea Rapoartelor de monitorizare internă și autoevaluare; -Realizarea Planului de îmbunătățire a activității; - mapa directorului; -mapa CEAC; -rapoarte de analiză a management-ului -întocmirea Raportului de Monitorizare internă; -Realizarea Planului de îmbunătățire a activității; -întocmirea Raportului de autoevaluare; -planurile de activitate ale compartimen-telor -criterii și instrumente de evaluare periodică diferențiat pe categorii de personal -Rapoartele de monitorizare și de autoevaluare instituțională
	2. Sistemul de asigurare a calității prin management		-planul managerial -Manualul calității; -proceduri de management -proceduri ale CEAC	-director; -comisia CEAC; -consiliul de administratie	Pe toată durata anului școlar	
	3.Elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment (personal didactic auxiliar și personal nedidactic)		-planul managerial -Manualul calității; -proceduri de management -proceduri ale CEAC -planuri de activitate specifice fiecărui compartiment -proceduri de evaluare	-director -contabil sef -membrii CEAC	Perma-nent	

**COORDONATOR CEAC,
PROF.SIMONA CRAINIC**

**DIRECTOR,
PROF. VERONICA ADORIAN**

**LICEUL DE ARTE PLASTICE
T I M I Ș O A R A**